



## Contextes

### Le Web marketing :

Avec l'avènement du Web2.0, nous sommes entrés dans la société de l'information. Cette information sur le net est foisonnante et très vite obsolète. Aussi, il est nécessaire de savoir chercher, archiver les données sur son secteur professionnel afin d'être réactif et compétitif. Mais, parce que le Web 2.0 est aussi l'internet de la communication, il est vital d'être présent sur la toile pour promouvoir son activité.

### Les réseaux sociaux :

Avec la multiplication des supports du web, nous vivons dans un monde ultra-connecté. Les pratiques des consommateurs ont changé, ils s'informent, comparent et échangent. Il ne suffit plus de promouvoir son entreprise par un site vitrine mais de bien développer une relation privilégiée avec la clientèle. Choisir et maîtriser les bons réseaux sociaux assure la mise en valeur de son activité tout en construisant autour d'elle une communauté.

## Durée de la formation

Trois jours pour l'initiation informatique, deux jours pour l'introduction au Web marketing, une journée pour booster votre activité avec les réseaux sociaux.

## Objectifs des formations

Maîtriser le fonctionnement des supports informatiques (ordinateur, téléphone, tablette).

Etre capable de gérer ses flux d'information et sa communication via les outils de Web 2.0.

Mettre en valeur son activité et construire une communauté autour de soi via les réseaux sociaux.



CFPPA des Pays d'Aude



EPLEFPA de Carcassonne

# Initiation Informatique, Introduction au Web Marketing, Booster votre activité avec les réseaux sociaux.

En septembre et octobre 2015.



## INITIATION INFORMATIQUE

### MAITRISER LE FONCTIONNEMENT D'UN ORDINATEUR

Connaître le système d'exploitation  
Utiliser la souris, le clavier, les fenêtres  
Personnaliser son bureau  
Connaître les différents types de logiciels  
Enregistrer un fichier dans un dossier

3 h

### UTILISER LES PRINCIPALES FONCTIONS D'ARCHIVAGES

Distinguer les données des applications  
Installer et désinstaller un programme  
Déplacer, copier, renommer supprimer des fichiers et des dossiers  
Copier des fichiers d'un support à l'autre  
Délocaliser ses sauvegardes sur le cloud

4 h

### UTILISER UN LOGICIEL DE TRAITEMENT DE TEXTE

Ouvrir, consulter et enregistrer un document texte  
Mettre en forme un document (police, retrait, alignement)  
Créer une liste à puces et numérotées  
Encadre un titre et créer un tableau  
Insérer des images

4 h

### NAVIGUER SUR INTERNET EN TOUTE SECURITE

Internet aujourd'hui  
Choisir configurer et nettoyer son navigateur  
Pratiquer la recherche d'informations  
Créer et organiser des favoris  
Télécharger des documents et des applications  
Utiliser l'historique

3 h

### CREER ET UTILISER SA MESSAGERIE INTERNET

Créer sa messagerie  
Envoyer et recevoir un message  
Insérer une pièce jointe  
Gérer son carnet d'adresse  
Sécurité et prévention autour d'internet et de votre boîte mail

4 h

### S'ORGANISER POUR GAGNER DU TEMPS

Les agendas électroniques (google agenda)  
Les assistants d'organisation personnelle (Evernote)

3h

## INITIATION AU WEB MARKETING

### COMPRENDRE LES TIC ET SE FAMILIARISER AVEC LE WEB 2.0

Définir les Technologies de l'Information et de la Communication et le web 2.0  
Présenter les médias sociaux : blog, forum, réseaux sociaux, plateformes de partage...

### ELABORER UNE STRATEGIE DE COMMUNICATION SUR LE WEB

Définition et enjeux du webmarketing  
Définir ses objectifs de communication  
Comprendre et maîtriser son référencement  
Définir son identité (mots-clés, charte graphique, domaine d'expertise)

### GERER L'INFORMATION SUR LE WEB 2.0 ET ORGANISER SA VEILLE

Identifier son besoin d'information (e-réputation, concurrent, secteur)  
Utiliser de manière fiable et efficace les moteurs de recherches  
Organiser sa veille (Google alerts, scoop-it, Netvibes)

### DEVELOPPER UNE RELATION PRIVILEGIEE AVEC SA CLIENTELE

Créer un blog  
Définir sa ligne éditoriale  
Rédiger pour le web  
Automatiser ses publications

## BOOSTER VOTRE ACTIVITE AVEC LES RESEAUX SOCIAUX

### BATIR SA COMMUNAUTE VIA LES RESEAUX SOCIAUX

Créer et animer une page Facebook  
Créer et animer un compte Twitter

### VEHICULER ET PARTAGER SON IMAGE VIA LES RESEAUX SOCIAUX

Créer et animer un compte Pinterest  
Créer et animer un compte Instagram

## Bulletin d'inscription

A adresser au CFPPA des Pays d'Aude

Soit par courrier à l'adresse ci-dessous, soit par fax au 04.68.72.83.01, soit par mail au [cfppa.pays-d-aude@educagri.fr](mailto:cfppa.pays-d-aude@educagri.fr)

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

☎ : \_\_\_\_\_

@ : \_\_\_\_\_

Statut : \_\_\_\_\_

Niveau de formation / diplôme : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Je désire m'inscrire pour la (les) formation (s) suivante (s) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Le chemin vers vos talents*

Centre de Formation Professionnelle et de Promotion Agricole des Pays d'Aude  
EPLEFPA de Carcassonne-Lycée Charlemagne-Route de St Hilaire-11000 CARCASSONNE  
04.68.119.119

